

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Vedenjakeluverkostomallinnusten puitesopimus vuosille 2021 - 2022**

**TRE:768/02.07.00/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh.050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii vedenjakeluverkoston mallinnustehtäviä vuosille 2021 - 2022 Afry Finland Oy tarjouksen 25.1.2021 mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 40.000,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun sopimus on tehty.

### **Perustelut**

Työ käsittää yksilöimättömiä vedenjakeluverkoston mallinnustehtäviä vuosille 2021 - 2022. Tehtävä sisältää mm. mallinnuksella tehtäviä sprinklerivedenoton tai vesijohtojen työnaikaisten sulkemisten vaikutusten selvityksiä, mutta myös muita mallinnustarkasteluja, kuten esim. vesijohtojen kapasiteetti- ja mitoitusarkasteluja tai vedenjakelumallin ylläpitoon ja päivitykseen liittyviä tehtäviä. Mallinnuksen perusteella saaduista laskentatuloksista ja niiden perusteella tehdyistä johtopäätöksistä ja suosituksista tehdään pdf-muotoinen tekstiraportti, jonka liitteenä on kuvia ja/tai teemakarttoja. Tarvittaessa voidaan sopia muunlaisista tulosteista (esim. paperikartoista). Toimeksiantoihin voi kuulua konsultin tai tilaajan kanssa järjestettäviä laskentatulosten esittelytilaisuuksia tai ns. mallinnusistuntoja, joissa vedenjakelujärjestelmän tiettyjä tilanteita tarkastellaan ja niihin etsitään ratkaisuja laskentamallilla tilaajan kanssa yhdessä. Mallinnustarkastelut tehdään olemassa olevalla v. 2020 laaditulla Tampereen vedenjakeluverkoston laskentamallilla tai toimeksianto voi sisältää uuden laskentamallin laatimisen. Käytettävä mallinnusohjelma on Fluidit Water.

Kilpailutusta ei tehty, koska Afry Finland Oy:llä on jo käytössä Tampereen Veden verkostomalli ja näin ollen teknisestä syystä Afry Finland Oy voi toteuttaa hankinnan kohtuullisilla kustannuksilla.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

tarjoaja, Pekka Laakkonen, Sanna Siukola, Jouni Hyypiä, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Petri Jokela

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 10.2.2021.

Päätös on lähetetty sähköpostitse 10.2.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta.

Tampere  
10.02.2021

Kaisa Kovaniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.